



**Veränderungsanzeige**

(bitte bei der Klassenlehrerin/Klassenlehrer abgeben und in Schoolfox ändern)

**Name des Kindes:**.....

**Klassenlehrer/in:**.....

**neue Notfall-Telefonnummer (Angabe mit Namen):**

.....

**folgende Telefon-/Notfall-Telefonnummern bitte löschen (Angabe mit Namen):**

.....

**Namensänderung des Kindes / der Erziehungsberechtigten ab:**.....

**neuer Name:** .....

(bitte Ausweis / Urkunde vorlegen)

**Sorgerechtsänderung**

(die Negativbescheinigung des Jugendamtes oder die erste Seite des Urteils des Amtsgerichts / Familiengerichts muss im Sekretariat vorgelegt werden. Für den Fall, dass ein/e Erziehungsberechtigte/r unbekannt verzogen ist, wird die Bestätigung des Jugendamtes über die Nicht-Adressierbarkeit benötigt)

**sorgeberechtigt ist:** .....

**Änderung der Anschrift ab:**.....

**neue Anschrift:**.....

.....

.....

**Die Adressänderung gilt für:**

**Schüler/in selbst**

**Erziehungsberechtigte**

**Name:**.....

(bei Trennung bitte Mitteilung, bei wem das Kind lebt und beide Adressen aller Erziehungsberechtigten angeben)

\*\*\*\*\*

Handzeichen Klassenlehrer/in:

Handzeichen Sekretariat:

Handzeichen Verwaltung Ganztags: